

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии серии 78Л02 № 0001211 от 28.10.2016, действующей бессрочно, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего** Мартынюк Анны Владиславовны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.04.2015 № 1763-р, и

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 1 Приморского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок (период) освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора с _____ по _____ на _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания, и выполнения требований санитарного законодательства:
-обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник);
- при форме организации питания в ГБДОУ детский сад № 1 «поставка продуктов» - предлагается вариант диетического меню при наличии особенностей здоровья ребенка (пищевая аллергия),
- при форме организации питания сторонней фирмой – диетическое питание не предусмотрено.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, а также из одной группы в другую при необходимости.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика за десять дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством. Оповестить ГБДОУ детский сад в лице администрации об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об организации питания.
До начала посещения ребенком детского сада предоставить в медицинский кабинет (медицинским работникам) результаты профилактического осмотра ребенка, с определением группы здоровья ребенка, группу для занятий физкультурой, информацию о профилактических прививках и результатах обследования на выявление патологических состояний, свидетельствующих о наличии туберкулеза. Медицинский работник при получении медицинских документов и их проверки, предоставляет администрации ГБДОУ детский сад № 1 служебную записку о допуске/не допуске ребенка к посещению детского сада, разрешения/отказа о посещении физкультурных занятий с указанием рекомендаций.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, семейных обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или

его болезни по телефону – **393-40-18, 393-10-00**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинская справка)

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

(ежемесячно, стоимость в рублях, размер стоимости указан на дату заключения договора)

3.1.1 Размер платы за присмотр и уход за детьми ежегодно устанавливается Постановлением Правительства Санкт-Петербурга. При изменении размера платы с родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение.

3.1.2 Родителю, в соответствии с Законом по образованию, социальным кодексом Санкт-Петербурга, Административным регламентом Санкт-Петербурга может предоставляться компенсация родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также иные меры социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно (единовременно) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок до 20-ого числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции, выдаваемой Исполнителю Заказчиком.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «___»_____ 20___ г. и действует до «___»_____ 20___ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №1
Приморского района Санкт-Петербурга
Г. Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д.19 к.3, лит. А
Тел. (812) 393-40-18
ИНН 7814046695 КПП 781401001
Лицевой счет: 06440134 в Комитете финансов

Подпись _____ (А.В. Мартынюк)

«Родитель» (законный представитель)

(ф.и.о.)

Адрес проживания

Паспортные данные

Телефон дом.

моб.

Место работы, должность:

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра: дата: _____ Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Мартынюк Анна Владиславовна, ЗАВЕДУЩИЙ

01.02.24 14:30 (MSK)

Сертификат 9F157660DB2511FE2B62C79D67C376DB